

REGULAMIN PRZERWA NA BROKUŁA

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Adres dostawy** – miejsce dostawy wskazane przez Klienta: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu/mieszkania do doręczenia Produktów.
2. **Dane Klienta** – dane podane przez Klienta podczas składania zamówienia i niezbędne do jego realizacji, obejmujące: imię i nazwisko, Adres, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail.
3. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Spółka** – DOB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000854068, posiadająca NIP: 527-293-32-40.
5. **Klient** – osoba fizyczna z pełną zdolnością do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca lub planująca korzystać z oferty Spółki określonej mianem „Przerwa na Brokuła”.
6. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca ze Spółką czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. **Osoba kontaktowa** – wskazana przez Klienta osoba uprawniona do odbioru Posiłków lub koordynacji dostawy po stronie Klienta.
8. **Posiłki** – stanowiące ofertę Spółki posiłki lub zestawy posiłków, na które mogą składać się dania gotowe, napoje lub inne produkty spożywcze.
9. **Regulamin** – niniejszy dokument, dostępny pod adresem: kontakt@przerwanabrokula.pl
10. **Serwis** – internetowy serwis Spółki, dostępny pod adresem: www.dietyodbrokula.pl/przerwanabrokula
11. **Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i. niemożliwe do zapobieżenia ani przewyciężenia przy zachowaniu należytej staranności, które uniemożliwia całkowicie lub częściowo wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy czy świadczenie Usług świadczonych drogą elektroniczną w szczególności klęska żywiołowa, działania władzy publicznej, epidemie i pandemię, działania wojenne, awarie infrastruktury krytycznej, cyberataki, strajki, blokady dróg, zakłócenia w łańcuchach dostaw uniemożliwiające produkcję bądź dostawę.

12. **Umowa** – umowa zawierana za pośrednictwem komunikacji elektronicznej na odległość pomiędzy Klientem a Spółką za pośrednictwem Serwisu, Aplikacji bądź korespondencji e-mail, przedmiotem, której jest dostawa Posiłków bądź innych przedmiotów.
13. **Usługa świadczona drogą elektroniczną** – usługa świadczona drogą elektroniczną na rzecz użytkowników Serwisu w ramach, której mogą oni zapoznać się z ofertą Spółki przedstawioną w Serwisie, złożyć Zamówienie, dokonać modyfikacji Zamówień, otrzymywać informacje marketingowe, newsletter.
14. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta obejmujące szczegóły nabycia przez Klienta Posiłków, zmierzające do zawarcia Umowy.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu, składania Zamówień, realizacji dostawy Posiłków, praw i obowiązków Klienta oraz Spółki, a także tryb składania reklamacji. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do wszelkich Umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu lub drogą elektroniczną w ramach usługi określonej mianem Przerwa na Brokuła.
2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, a korzystając z Serwisu dokonuje akceptacji jego treści.
3. Klient może uzyskać dostęp do Regulaminu z poziomu Serwisu pod adresem: www.dietyodbrokula.pl/przerwanabrokula. albo kierując wiadomość e-mail na adres e-: kontakt@przerwanabrokula.pl.
4. Klient wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Spółkę danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy oraz świadczenia Usługi drogą elektroniczną. Szczegółowe warunki gromadzenia, przetwarzania oraz ochrony danych osobowych przez Spółkę określone zostały w zakładce Polityka prywatności i obowiązek informacyjny RODO Serwisu www.dietyodbrokula.pl dostępnej pod adresem: <https://dietyodbrokula.pl/polityka-prywatnosci-i-cookies>.
5. Kontakt ze Spółką odbywa się za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta telefonicznie – numer: +48 58 727 27 27, e-mailem – kontakt@przerwanabrokula.pl bądź korespondencyjnie - ul. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa.

§ 3 Korzystanie z Serwisu

1. Korzystanie z podstawowych funkcji Serwisu nie wymaga rejestracji.

2. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest: urządzenie z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa obsługująca standardy HTML5 (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari, Opera).
3. Spółka dokłada starań, aby Serwis był dostępny bez przerw. Spółka zastrzega możliwość krótkotrwałych przerw technicznych w celu konserwacji lub aktualizacji systemów, o czym informuje Klientów z wyprzedzeniem za pośrednictwem wiadomości e-mail lub stosownego komunikatu w Serwisie.

§ 4 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa Posiłków oferowanych przez Spółkę w ramach Usługi „Przerwa na Brokuła”, dostarczanych do miejsc świadczenia pracy, zakładów pracy, zakładów produkcyjnych i innych miejsc działalności zawodowej wskazanych przez Klienta.
2. Aktualny wykaz dostępnych Posiłków zamieszczony jest w Serwisie. Rozszerzenie oferty o nowe Posiłki nie stanowi zmiany Regulaminu.
3. Każdy Posiłek opatrzony jest etykietą zawierającą: nazwę dania, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania oraz pełną listą składników i alergenów. Lista alergenów nie jest udostępniana przed złożeniem Zamówienia, Klient ma obowiązek zapoznać się z nią na etykiecie opakowania przed spożyciem Posiłku.
4. Gramatura i wartość kaloryczna Posiłków mogą odbiegać od deklarowanej w zakresie do 5 (słownie: pięciu) procent, co stanowi tolerancję technologiczną przyjętą w produkcji żywności w ramach cateringu.
5. Posiłki są pakowane i dostarczane w temperaturze kontrolowanej, z zachowaniem ciągu chłodniczego. Po odbiorze Klient zobowiązany jest przechowywać Posiłki w sposób oznaczony na opakowaniu i spożyć je przed upływem terminu przydatności wskazanego na etykiecie.
6. Spółka nie przygotowuje Posiłków indywidualnych ani eliminacyjnych wykluczających konkretne alergeny na życzenie Klienta. Klient zobowiązany jest do samodzielnego zapoznania się ze składem i listą alergenów każdego Posiłku przed jego spożyciem.
7. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki:
 - a) nieprzestrzegania przez Klienta lub osoby przez niego wskazane zaleceń zdrowotnych, w tym dotyczących alergenów;
 - b) nieodpowiedniego przechowywania Posiłków po ich odbiorze;
 - c) spożycia Posiłków po upływie terminu przydatności wskazanego na etykiecie.
8. Klient zobowiązany jest sprawdzić, czy opakowanie Posiłku nie jest naruszone. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania Klient powinien powstrzymać się od spożycia i niezwłocznie zgłosić ten fakt Spółce, załączając do zgłoszenia fotografię Posiłku w celach dowodowych.

§ 5 Sposób złożenia zamówienia

1. Zamówienie może zostać złożone w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem formularza zamówienia dostępnego w Serwisie - Klient wypełnia formularz online, podaje wymagane Dane Klienta oraz parametry Zamówienia.

- b) drogą elektroniczną na adres e-mail kontakt@przerwanabrokula.pl — Klient podaje Dane Klienta oraz parametry Zamówienia.
- 2. Zamówienie uznaje się za złożone z chwilą jego potwierdzenia przez Spółkę.
- 3. Do złożenia Zamówienia Klient zobowiązany jest podać następujące dane:
 - a) w przypadku Konsumentów: imię i nazwisko, w przypadku Klientów dokonujących zakupu w związku z działalnością gospodarczą lub zawodową: firma;
 - b) NIP — w przypadku zakupu w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - c) Adres dostawy, obejmujący ulicę, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość,
 - d) liczbę zamawianych porcji;
 - e) rodzaj zamawianych Posiłków;
 - f) godzinę dostawy lub przedział czasowy.
- 4. Dodatkowo Klient może podać:
 - a) dane ułatwiające dostawę, np. piętro, numer lokalu, dane recepcji,
 - b) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby kontaktowej.
- 5. Klient odpowiada za poprawność i kompletność podanych Danych Klienta.
- 6. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje potwierdzenie przyjęcia Zamówienia na podany adres e-mail. Klient zobowiązany jest niezwłocznie sprawdzić potwierdzenie pod względem poprawności (rodzaj Posiłków, liczba porcji, Adres dostawy, godzina dostawy).
- 7. Spółka zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zamówienia w przypadku:
 - a) braku dostępności wskazanego terminu lub godziny dostawy;
 - b) podania przez Klienta wymagań w zakresie składu Posiłków, których Spółka nie jest w stanie zrealizować;
 - c) wystąpienia awarii lub Siły wyższej uniemożliwiającej realizację Zamówienia;
 - d) podania przez Klienta niekompletnych lub nieprawdziwych danych.
- 8. O odmowie przyjęcia Zamówienia Spółka informuje Klienta niezwłocznie drogą elektroniczną.

§ 6 Warunki dostawy

- 1. Spółka realizuje dostawy za pomocą własnych dostawców lub przy wykorzystaniu podmiotów trzecich, zapewniając zachowanie ciągu chłodniczego.
- 2. Dostawy odbywają się wyłącznie w Dni robocze.
- 3. Dostawa realizowana jest w godzinach i przedziale czasowym ustalonym podczas składania Zamówienia. Spółka zastrzega, że wyznaczony przedział czasowy może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Spółki, takich jak warunki drogowe, awarie, siła wyższa, kontrola dostępu w budynku lub inne okoliczności zewnętrzne, o czym Spółka w miarę możliwości poinformuje Klienta.
- 4. Dostawca może dostarczyć Posiłki:
 - a) do recepcji budynku;
 - b) do sali konferencyjnej lub kuchni biurowej;
 - c) na wskazane piętro;
 - d) wyłącznie do wejścia budynku — jeżeli wejście do wnętrza jest niemożliwe.
- 5. Klient zobowiązany jest zapewnić dostawcy możliwość wejścia do budynku lub kontakt z Osobą kontaktową lub recepcją. W przypadku obiektów z

- ograniczonym dostępem (np. biurowce z wymaganą awizacją kuriera) Klient zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności umożliwiających wejście dostawcy.
6. Odbiór Posiłków przez recepcję lub ochronę budynku następuje wyłącznie wtedy, gdy Klient wyraźnie wskazał to miejsce jako punkt odbioru podczas składania Zamówienia.
 7. W przypadku niemożności dostarczenia Posiłków z przyczyn leżących po stronie Klienta, tj. w szczególności gdy:
 - a) recepcja odmawia przyjęcia Posiłków,
 - b) nie ma Osoby kontaktowej ani możliwości skontaktowania się z nią,
 - c) dostawca nie może wejść do budynku,
 - d) Klient podał błędny Adres dostawy,
 - e) inne sytuacje niezależne od Spółki (np. niedziałający domofon),Klient zobowiązany jest do wskazania miejsca doręczenia przesyłki i umożliwienia dostawcy dostępu do niego. W przypadku napotkania przeszkody, której Klient nie usunął, dostawca pozostawia Produkty w najbliższym możliwym miejscu.
 8. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku wystąpienia Siły wyższej. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub innego zdarzenia zewnętrznego uniemożliwiającego realizację dostawy (m.in. awaria pojazdu, zdarzenie drogowe) Spółka niezwłocznie informuje Klienta o zaistniałej okoliczności drogą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 7 Cena i warunki płatności

1. Szczegółowy cennik zamieszczony jest w Serwisie i obowiązuje dla wszystkich Zamówień, niezależnie od sposobu ich złożenia.
2. Wszystkie ceny podawane przez Spółkę wyrażone są w złotych polskich (PLN) i stanowią ceny brutto uwzględniające podatek od towarów i usług (VAT).
3. Płatności realizowane będą w chwili dostawy w formie:
 - 1) gotówkowej,
 - 2) za pośrednictwem systemu płatności mobilnej BLIK,
 - 3) płatności kartą płatniczą.
4. Przed złożeniem Zamówienia i dokonaniem płatności Klient zobowiązany jest określić, czy dokonuje zakupu jako Konsument, czy jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą. Wystawienie Faktury VAT po złożeniu Zamówienia jako Konsument nie jest możliwe.
5. Faktury VAT wystawiane są dla Klientów dokonujących zakupu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. W tym celu Klient zobowiązany jest podać pełne dane przedsiębiorstwa: NIP, nazwę oraz adres. Faktury wystawiane są w formie ustrukturyzowanej i przesyłane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Spółka nie przesyła wizualizacji faktur w formie pliku PDF ani w żadnej innej formie elektronicznej poza KSeF.
6. Podanie numeru NIP wiąże się z wystawianiem i doręczaniem faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.

§ 8 Zmiany zamówień

1. Klient może modyfikować Zamówienie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wszelkie zmiany w Zamówieniu są drogą elektroniczną na adres: kontakt@przerwanabrokula.pl lub za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie.
3. Zmiany w Zamówieniu, w tym dotyczące:
 - e) liczby zamawianych porcji;
 - f) Adresu dostawy;
 - g) godziny lub przedziału czasowego dostawy;
 - h) danych do faktury VAT,należy zgłosić Spółce co najmniej 7 (słownie: siedem) dni przed planowanym dniem dostawy, której zmiany dotyczą.
4. Zmiany wchodzi w życie po ich potwierdzeniu przez Spółkę drogą elektroniczną. Spółka potwierdza każdą przyjętą zmianę w formie wiadomości e-mail stanowiącej podsumowanie dokonanych modyfikacji.
5. Klient może odstąpić od umowy dostawy składając Spółce oświadczenie o odstąpieniu od umowy (e-mail lub formularz kontaktowy) co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed planowaną datą realizacji dostawy, której rezygnacja dotyczy.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Z uwagi na to, że przedmiotem Umowy są Produkty ulegające szybkiemu zepsuciu lub mające krótki termin przydatności do użycia, a także Produkty dostarczane w zabezpieczonym opakowaniu, których po otwarciu nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, Klientowi, w tym Konsumentowi, nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy dotyczącej dostawy takich Produktów, stosownie do art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1796 ze zm.).
2. Konsument, który zawarł umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną może w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od jej zawarcia odstąpić od niej bez podania przyczyny.
3. Oświadczenie o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 2, Konsument składa:
 - 1) pisemnie na adres: DOB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: kontakt@przerwanabrokula.pl. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1796 ze zm.), dostępnego również w Serwisie.

§ 10 Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej w szczególności:
 - a) wad lub usterek funkcjonowania Serwisu;
 - b) nienależytej realizacji złożonego Zamówienia – w zakresie ilościowym i jakościowym,
 - c) uszkodzonego opakowania,

- d) niezgodności Posiłku z opisem lub złożonym Zamówieniem.
- 2. Reklamacje można składać:
 - a) drogą elektroniczną na adres: ...kontakt@przerwanabrokula.pl...
 - b) pisemnie na adres siedziby Spółki: Al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa.
- 3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) dane identyfikujące Klienta (imię i nazwisko lub firma, NIP, adres e-mail);
 - b) dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail lub korespondencyjny);
 - c) numer zamówienia lub transakcji, jeśli taki numer został nadany;
 - d) datę dostawy;
 - e) opis zastrzeżeń dotyczących funkcjonowania Serwisu lub realizacji Zamówienia;
 - f) dokumentację fotograficzną ilustrującą zgłoszone zastrzeżenia – jeśli jest taka możliwość.
- 4. Klient może skorzystać z formularza reklamacyjnego dostępnego pod adresem: ...kontakt@przerwanabrokula.pl...
- 5. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 (słownie: czternaście) dni kalendarzowych od dnia doręczenia zgłoszenia do Spółki.
- 6. W zależności od charakteru reklamacji i możliwości technicznych Spółka może zaproponować ponowną dostawę brakującego lub niezgodnego Posiłku lub zwrot odpowiedniej części ceny, w przypadku braku możliwości realizacji ponownej dostawy.
- 7. Konsumenci posiadają prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności są uprawnieni do:
 - zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej z Nami Umowy,
 - zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu.
- 6. Nadto, mogą Państwo uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Państwem a Spółką, korzystając ze wsparcia powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań należy ochrona konsumentów.
- 8. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z powyższych sposobów dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://www.uokik.gov.pl>.

§ 11 Newsletter

- 1. Klient może zapisać do usługi Newslettera.
- 2. Zapisując się do Newslettera Klient wyraża zgodę na przesyłanie przez Spółkę Newslettera za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie wiadomości e-mail lub SMS.
- 3. Newsletter może zawierać w szczególności informacje handlowe o ofercie Spółki, promocjach i nowościach, a także aktualizacje dotyczące zmian w Regulaminie lub Serwisie/Aplikacji.

4. Klient może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Newslettera poprzez skorzystanie z linku rezygnacji znajdującego się w każdej przesłanej wiadomości bądź wysłanie oświadczenia na adres e-mail: kontakt@przerwanabrokula.pl.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O planowanej zmianie Klient informowany jest za pośrednictwem wiadomości e-mail co najmniej 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych przed dniem wejścia w życie zmian.
2. Zmiana Regulaminu ma zastosowanie do Zamówień złożonych po jej wejściu w życie. Do Klientów, którzy złożyli Zamówienie w czasie obowiązywania poprzedniej wersji Regulaminu, zastosowanie mają dotychczasowe postanowienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1796 ze zm.).
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia20.07.2026 roku.